

## **Benutzerordnung** **Schulnetz – E-Learning-Plattform**

- SCHÜLERVERSION -

*(Erstellt in Anlehnung an das „Muster für eine Nutzungsordnung der Computereinrichtungen an Schulen“ in Gemeindetag, Landkreistag, Städtetag und Ministerium für Kultus-, Jugend und Sport Baden Württemberg (Hrsg.): Multimedia-Empfehlungen, 2002, S. 50.)*

Das Hilda-Gymnasium Pforzheim verfügt über zwei Computerräume, Computer im Bereich der Bibliothek sowie einige Laptops, die über LAN an das Schulnetz angeschlossen/anschließbar sind. Dieses Netzwerk nutzen Schüler/innen und Lehrer/innen im Rahmen des Unterrichts, der Arbeitsgemeinschaften, der SMV-Arbeit, sowie der Festigung der Medienkompetenz z. B. für das Erstellen von Textdokumenten, Bildbearbeitung, das Zeigen von Präsentationen und Unterrichtsfilmern, das Recherchieren im Internet sowie den Zugriff auf die E-Learning-Plattform Moodle. Die Computer stehen allen Schüler/innen und Lehrer/innen zur Verfügung.

Alle Schüler und Lehrer sind dazu aufgefordert zu einem reibungslosen Betrieb beizutragen und die notwendigen Regeln einzuhalten. Die Benutzung der Computereinrichtungen der Schule sowie der von dort verfügbaren Dienste ist grundsätzlich nur für Unterrichtszwecke erlaubt.

Das Hilda-Gymnasium gibt sich für den Umgang mit seinen Computereinrichtungen die folgende Nutzungsordnung:

### **Nutzung der Computer**

- Das Betreten der Computerräume ist nur nach Erlaubnis durch einen Lehrer gestattet.
- In den Computerräumen ist eigenes Arbeiten am Computer außerhalb des Unterrichts für Schülerinnen und Schüler nur unter Aufsicht möglich.
- Die gesetzlichen Bestimmungen des Strafrechts, Urheberrechts und des Jugendschutzrechts sind zu beachten.
- Eine rein private Nutzung ist nicht im Interesse der Schule und nicht erlaubt.
- Eine kommerzielle Nutzung ist nicht erlaubt.
- Die Nutzung des Schulnetzes und der Medien darf den schulischen Erziehungszielen nicht entgegenarbeiten und anerkannte Wertmaßstäbe, die unter anderem in der Schulordnung genannt werden, nicht verletzen.
- Der Umgang mit den Computern hat sorgsam zu erfolgen.
- Manipulationen an der Hardwareausstattung sind grundsätzlich untersagt.
- Nach der Nutzung ist der Computerarbeitsplatz in ordentlichem Zustand zu verlassen (Maus, Tastatur, Bildschirm, Kopfhörer, Stuhl).
- Fremdgeräte (Ausnahme: USB-Sticks, Memory-Cards, Camcorder) dürfen nicht an Computer oder das Netzwerk angeschlossen werden.
- Unnötiges Laden und Versenden von großen Dateien (zum Beispiel Grafiken, Videos, Audio-Dateien) ist zu vermeiden.
- Wenn Schüler für GFS u. ä. einen Laptop ausleihen wollen, kann dieses nur über eine Lehrkraft bei dem dafür zuständigen Kollegen entliehen werden. Nach Gebrauch wird das Gerät unverzüglich inklusive Netzteil zurückgebracht.

<b>Schutz der Geräte</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tastaturen sind durch Schmutz und Flüssigkeiten besonders gefährdet. Deshalb ist das Essen und Trinken im Bereich der Computer untersagt.</li> <li>- Störungen und Schäden sind sofort einem Administrator zu melden.</li> <li>- Bei fahrlässigen oder mutwillig verursachten Schäden haftet der Benutzer für die Reparaturkosten.</li> </ul>
<b>Datenschutz</b>	<p>Es wird darauf hingewiesen, dass ...</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) für jeden Schüler zu Beginn des Schuljahres ein neuer Account angelegt wird. Dazu werden Namen und Klassenzugehörigkeit im System erfasst.</li> <li>b) das Hilda-Gymnasium in Wahrnehmung seiner Aufsichtspflicht berechtigt ist, den Datenverkehr im Netzwerk, insbesondere den Internetzugriff in Protokolldateien zu speichern.</li> <li>c) diese Daten in der Regel nach einem Monat, spätestens jedoch zu Beginn eines neuen Schuljahres gelöscht werden. Dies gilt nicht, wenn Tatsachen den Verdacht eines schwerwiegenden Missbrauches begründen. Die Schulleitung sichert zu, dass der Datenverkehr nicht statistisch ausgewertet wird.</li> <li>d) diese Protokolle beim Verdacht missbräuchlicher Nutzung überprüft werden können.</li> <li>e) stichprobenartig die Nutzung von den Administratoren „fernüberwacht“ wird.</li> <li>f) Lehrer/innen die Bildschirme der Schüler/innen fernüberwachen und auf die Homeverzeichnisse aller Schüler/innen zugreifen können.</li> </ol>
<b>Umgang mit Benutzer-namen und Kennwort</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jeder Benutzer verpflichtet sich, am Schuljahresbeginn möglichst schnell ein individuelles Kennwort zu wählen und dieses vertraulich zu halten. Ist dies nicht möglich, so meldet er sich umgehend beim Administrator. Ohne individuelles Kennwort darf die vernetzte Umgebung (lokales Netz bzw. E-Learning-Plattform) nicht genutzt werden.</li> <li>- Benutzer, die ihr Kennwort vergessen haben, melden sich umgehend bei Ihrem Fachlehrer oder Administrator.</li> <li>- Bei Verdacht des Missbrauchs durch Dritte muss der Benutzer umgehend einen Administrator verständigen.</li> <li>- Aus Sicherheitsgründen darf der Nutzer eine Arbeitsstation, an der er sich angemeldet hat, niemals unbeaufsichtigt lassen.</li> <li>- Das Ausspähen und Weitergeben von Kennwörtern ist nicht gestattet. Wer ein fremdes Kennwort erfährt, ist verpflichtet, dieses den Administratoren mitzuteilen.</li> <li>- Es ist nicht gestattet, andere unter seinem Namen an den Computern arbeiten zu lassen.</li> <li>- Jeder Benutzer ist für alle Aktivitäten, die unter seiner Nutzerkennung ablaufen, voll verantwortlich.</li> <li>- Nach Beendigung der Nutzung muss sich jeder Nutzer ordnungsgemäß abmelden.</li> </ul>
<b>Software-nutzung</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- An den Computern darf nur für die Schule lizenzierte und von den Administratoren installierte Software genutzt werden.</li> <li>- Es ist ausdrücklich untersagt, eigene Software mitzubringen, zu laden, sich per E-Mail zusenden zu lassen, zu installieren und/oder zu nutzen.</li> <li>- Jegliche Veränderung der installierten Computersoftware ist untersagt.</li> </ul>
<b>Eigene Dateien und Daten-sicherung</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jedem Benutzer steht auf dem Server ein persönlicher Speicherbereich im Netzwerk, das Homeverzeichnis H, zur Verfügung. Von den Schüler/innen erstellte Dateien sind grundsätzlich hier zu speichern und nicht auf dem lokalen Computer.</li> <li>- Der Speicherplatz ist begrenzt und steht nur für schulische Zwecke zur Verfügung. In begründeten Fällen kann der Speicherplatz von den Administratoren erhöht werden.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jeder Benutzer ist für die externe Sicherung seiner Daten selbst verantwortlich. Insbesondere muss jeder Schüler seine Daten vor den Sommerferien selbstständig sichern, da alle Schülerdaten bei der Neuanlage der Nutzeraccounts zum neuen Schuljahr komplett gelöscht werden.</li> <li>- Die Schule haftet nicht für eventuelle Datenverluste z. B. durch Hardwareschäden oder Löschung.</li> <li>- Alle auf den Computern und im Netzwerk befindliche Daten unterliegen dem Zugriff der Administratoren und werden von diesen am Ende eines Schuljahres gelöscht.</li> </ul>
<b>Grundregeln im E-Mail-Verkehr</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Über Mailkonten bei Freemail-Providern (z. B. web.de, gmx) können Mails auch nach außen geschickt werden. Dies ist nur für unterrichtliche Zwecke gestattet. Die dafür notwendigen Netzdienste werden von den Providern angeboten. Die auf unseren Computern installierten Mailprogramme (z.B. Outlook) können für diese externen Mailkonten nicht genutzt werden.</li> <li>- Jeder Benutzer verpflichtet sich, bei allen Nachrichten den höflichen Umgang zu beachten.</li> </ul>
<b>Chat und Download</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Die Nutzung von Chatprogrammen, Chatrooms, Sozialen Netzwerken, Instant Messengern sowie Tauschbörsen ist Schülerinnen und Schülern (außer bei entsprechenden Unterrichtsvorhaben oder mit Erlaubnis eines Lehrers) nicht gestattet.</li> </ul>
<b>Nutzung des Internets</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Das Hilda-Gymnasium ist nicht für den Inhalt der über seinen Internet-Zugang abrufbaren Angebote verantwortlich. Zum Schutz der Schülerinnen und Schüler vor jugendgefährdenden Inhalten werden technische Filtermaßnahmen des Providers genutzt (Jugendschutz-Proxy). Bedingt durch die Art und Weise der Bereitstellung und Verbreitung von Inhalten im Internet kann ein solcher Filter allerdings niemals einen vollkommenen Schutz bieten.</li> <li>- Alle Benutzer nutzen das Internet in der Schule nur als „Gast“. Es ist ihnen untersagt, online einzukaufen und sich auf externen Seiten als Mitglied anzumelden.</li> <li>- Kostenpflichtige Dienste, Bestellungen oder Verträge dürfen nicht über den schulischen Internetzugang genutzt bzw. abgeschlossen werden.</li> <li>- Jeder Benutzer verpflichtet sich, keine Software, Dateien, Informationen, Kommunikationen oder andere Inhalte im Netz herunterzuladen, zu senden bzw. zu empfangen oder anderweitig zu veröffentlichen bzw. im Netz zu suchen, die folgendes beinhalten: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Materialien mit rechtsradikalen, rassistischen, Gewalt verherrlichenden, pornographischen oder anderweitig menschenverachtenden Inhalten.</li> <li>- Daten oder Komponenten mit Viren, Würmern, Trojanern oder sonstigen Schaden verursachenden Inhalten.</li> <li>- Werbung, Bekanntmachung oder Angebote für Güter oder Dienste aus kommerziellen oder parteipolitischen Gründen, die von der Systembetreuung nicht genehmigt wurden.</li> </ul> </li> <li>- Bei der Weiterverarbeitung von Inhalten sind die Urheber- bzw. Nutzungsrechte zu beachten.</li> </ul>
<b>Veröffentlichung von Informationen im Internet</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Die Veröffentlichung von Internetseiten bedarf der Genehmigung durch die Schulleitung.</li> <li>- Die Veröffentlichung von fremden Inhalten (Fotos und Materialien) im Internet sowie die Verlinkung darauf ist nur mit der Genehmigung des Urhebers gestattet. So dürfen z. B. Texte, gescannte Bilder oder onlinebezogene Materialien nur mit Erlaubnis der Urheber in eigenen Internetseiten verwendet werden. Der Urheber ist zu nennen, wenn dieser</li> </ul>

	<p>es wünscht.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Das Recht am eigenen Bild ist zu beachten. Die Veröffentlichung von Fotos und Schülermaterialien im Internet ist nur gestattet mit der Genehmigung der volljährigen Schüler/innen, im Falle der Minderjährigkeit zusätzlich mit der ihrer Erziehungsberechtigten.</li> </ul>
<b>Nutzung der Drucker</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Die Nutzung der Drucker ist nur mit Genehmigung eines Lehrers bzw. der zuständigen Aufsichtsperson erlaubt und in der Regel auf selbst erzeugte Dokumente beschränkt.</li> <li>- Standardmäßig sind die Schwarz-Weiß-Laserdrucker zu nutzen. Der Ausdruck auf den Farbdruckern ist nur in sinnvollen Fällen zulässig. Größere Mengen an Farbausdrucken, z.B. im Rahmen von Projekten, dürfen nur nach Zustimmung der Schulleitung und Rücksprache mit den Administratoren erstellt werden.</li> <li>- Bei Druckproblemen sind die abgeschickten Druckaufträge von der Schülerin bzw. dem Schüler zu kontrollieren bzw. zu löschen.</li> <li>- In Fällen, bei denen sinnlos bzw. unerlaubt eine größere Anzahl von Ausdrucken erstellt wurde, behält sich die Schule das Recht einer Kostenbeteiligung der Schülerin bzw. des Schülers vor.</li> </ul>
<b>Nutzung der Lernplattform Moodle</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Den Schüler/innen steht sowohl innerhalb als auch außerhalb der Schule eine Lernplattform zur Unterstützung der unterrichtlichen Arbeit zur Verfügung.</li> <li>- Jeder Schüler/jede Schülerin erhält automatisch einen Moodle-Zugang. Für diesen Account werden vom Administrator die persönlichen Daten Name, Vorname, Schulort, Klasse, Geburtsdatum verwendet. Nach der Registrierung durch den Administrator können Schülerinnen und Schüler sich dann selbstständig in verschiedene Kurse eintragen oder vom Lehrer eintragen lassen.</li> <li>- Bei der ersten Anmeldung durch den Schüler/die Schülerin muss die online hinterlegte Datenschutzerklärung akzeptiert werden.</li> <li>- Nach erfolgreichem ersten Login muss ein individuelles sicheres Passwort gewählt werden.</li> <li>- Die der Lernplattform zugrundeliegende Software protokolliert automatisch anfallende sowie vom Nutzer zusätzlich eingegebene Informationen z. B. wann ein Nutzer auf welche Bestandteile der Lernangebote bzw. Profile anderer Nutzer/innen zugreifen und ob bestimmte Aufgaben erledigt wurden.</li> </ul>
<b>Nutzungs-berechtigung</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Außerhalb des Unterrichts kann im Rahmen der medienpädagogischen Arbeit ein Nutzungsrecht gewährt werden. Die Entscheidung darüber und welche Dienste genutzt werden können, trifft die Schulleitung unter Beteiligung der Fachbereiche.</li> <li>- Alle Nutzer werden über diese Nutzungsordnung unterrichtet. Sie versichern durch ihre Unterschrift (siehe Anlage), dass sie diese Ordnung anerkennen. Dies ist Voraussetzung für die Nutzung.</li> <li>- Diese Benutzerordnung ist Bestandteil der jeweils gültigen Hausordnung und tritt am Tage nach ihrer Bekanntgabe am Hilda-Gymnasium in Kraft.</li> <li>- Bei Schuleintritt und einmal zu jedem Schuljahresbeginn findet eine Nutzerbelehrung statt, die im Klassenbuch protokolliert wird.</li> <li>- Nutzer, die unbefugt Software von den Arbeitsstationen oder aus dem Netz kopieren oder verbotene Inhalte nutzen, machen sich strafbar und können zivil- oder strafrechtlich verfolgt werden.</li> <li>- Zuwiderhandlungen gegen diese Nutzungsordnung können den Entzug der Nutzungsberechtigung für das Netz und die Arbeitsstationen zur Folge haben. Schulleitung und Eltern werden hierüber stets benachrichtigt.</li> </ul>

# Erklärung

## Ich habe die Benutzerordnung Schulnetz gelesen und verstanden.

Als Benutzer des Schulnetzes, der Computer und der Lernplattform Moodle des Hilda-Gymnasiums Pforzheim akzeptiere ich diese Benutzerordnung ohne Einschränkung und verpflichte mich, sie einzuhalten.

Mir ist bekannt, dass das Hilda-Gymnasium Pforzheim den Datenverkehr protokolliert.

Mir ist bewusst, dass ich bei Verstoß gegen Regeln der Benutzerordnung meine Zugangsberechtigung verlieren kann und ich gegebenenfalls mit schulischen Maßnahmen und/oder zivil- sowie strafrechtlichen Folgen rechnen muss.

.....  
*Vorname, Nachname des Schülers*

.....  
*geb. am*

.....  
*Klasse*

.....  
*Schuljahr*

.....  
*Ort, Datum*

.....  
*Unterschrift Schüler/-in*

.....  
*Unterschrift einer/eines Erziehungsberechtigten*

## Kontrolle

.....  
*Klassenlehrer*

.....  
*Ort, Datum*

.....  
*Unterschrift Klassenlehrer*